

Согласовано:  
Председатель ПК  
МАДОУ д/с № 84 «Благодать»

  
Т.Н. Андреева



Утверждено:  
Заведующий  
МАДОУ д/с № 84 «Благодать»

  
Н.В.Машарова

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

#### «Детский сад № 84 «Благодать»

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный                                |
|--|------------------|--|
| <b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>  |                  |  |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Постоянно        | Заведующий                                   |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.  | 1 раз в год      | Заведующий                                   |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ. | Сентябрь         | Заведующий,<br>делопроизводитель             |
| 1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | В течение года   | Заведующий,<br>ответственный за профилактику |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| 1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | 1 раз в год<br>апрель | Заведующий ДОУ                         |
| 1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ   | 1 раз в год<br>май    | Заведующий,<br>ответственное лицо      |
| 1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.  | Постоянно             | Заведующий ДОУ                         |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам  | Постоянно             | Заведующий ДОУ                         |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>  |                       |  |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.  | Постоянно             | Заведующий<br>Делопроизводитель        |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.  | Ноябрь-<br>декабрь    | Комиссия по<br>инвентаризации          |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br><br>- организация и проведения учебных занятий;<br><br>- организация питания воспитанников;<br><br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно             | Заведующий,<br>Педагогический<br>совет |
| 2.4. Информирование родителей о телефонах «горячей линии» департамента образования мэрии:<br>227-45-00<br><br>ГУ МВД России по НСО :<br>232-26-02  | Постоянно             | Заведующий                             |
| 2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного   | Постоянно             | Заведующий                             |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ   |                     |  |
| 2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда   | Постоянно           | Заведующий   |
| 2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul> | Постоянно           | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки  | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии                 |
| 2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | В течение года      | Заведующий, ответственное лицо, комиссия                       |
| 2.11. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.  | 1 раз в год         | Заведующий ДОУ, ответственное лицо, воспитатели                |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| 2.12.Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)  | 1 раз в год           | Заведующий ДОУ                               |
| 2.13.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года        | Заведующий ДОУ                               |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>   |                       |  |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.   | Ежегодно<br>9 декабря | Воспитатели групп,<br>специалисты            |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель                | Воспитатели групп,<br>специалисты            |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».  | Сентябрь              | Ответственный за профилактику                |
| 3.4. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.   | В течение года        | Заведующий,<br>ответственный за профилактику |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МАДОУ   | 1 раз в год           | Ответственный за профилактику                |
| 3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»   | Сентябрь              | Заведующий,<br>ответственный за профилактику |
| 3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью  | В течение года        | Воспитатели групп                            |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| ознакомления их с личными правами и обязанностями.   |                                |  |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>   |                                |  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | Постоянно, информация на сайте | Заведующий                                 |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.   | Март                           | Воспитатели, педагог-психолог              |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ  | Постоянно                      | Заведующий, ответственный за профилактику  |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от <b>09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</b> для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно                      | Заведующий                                 |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности   | Май                            | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Наблюдательного совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей  | В течение года                 | Заведующий ДОУ                             |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| части фонда оплаты труда |  |  |
|--------------------------|--|--|