

**муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска «Детский сад №84 «Благодать»**

ул. Спортивная, 7/1
тел./факс: 347-85-14
эл.почта: ds_84_nsk@mail.ru

Принято:
на Педагогическом совете
МАДОУ д/с № 84 «Благодать»
Протокол №1 от 31.08.2020г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 84
Н.В.Машарова
Приказ № 9 от 31.08.2020 г.

Годовой план

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад №84 «Благодать»
на 2020-2021 учебный год**

Содержание

1. Основные направления и задачи деятельности на 2020-2021 уч.год.....	1-35
1.1.Работа с кадрами	4-11
1.2.Организационно-педагогическая работа.....	12-25
1.3.Организация работы с родителями	26
1.4.Организация контроля и системы мониторинга	27-30
1.5.План работы медицинского кабинета	31-33
1.6.Административно-хозяйственная работа.....	33-35

1. Основные направления и задачи деятельности МАДОУ д/с № 84 на 2020-2021 учебный год

Цель: Продолжить работу по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2. Систематизировать работу по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

3. Способствовать использованию современных форм организации работы по развитию связной речи у детей дошкольного возраста.

4. Продолжать обеспечивать профессиональный рост кадрового потенциала с учетом требований к образовательному цензу и профессиональным компетентностям педагогов с целью повышения качества дошкольного образования.

5. Продолжить работу по совершенствованию моделей взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

1.1. Работа с кадрами

1.1.1. График прохождения педагогическими работниками аттестации и курсов повышения квалификации

№ п/п	ФИО педагога/ должность	Кв. категория/ дата аттест-и	Дата прохождения КПК	стаж педаг/ в должности	Дата следующей аттестации и КПК				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Брыкова Алла Алексеевна	Высшая, 26.02.2018г	НИПКиПРО, 27.03.2018г., 72 ч	31/ 14		К		А (В)	
2	Меринович Елена Петровна	Соответствие занимаемой должности, 03.09.2015г	Альтернатива, 30.11.2019г., 72 ч НИПКиПРО, 27.03.2018г., 72 ч	15/9		А (1)	К		
3	Носова Ксения Николаевна	Высшая, 27.02.2019г	Логопед Плюс, 2019г, 144 ч.; 2017г, 72ч	14/14			К		А(В) К
4	Масасина Татьяна Сергеевна	Высшая, 22.03.2017г	2020г, 16 ч; 2018г., 176 ч	14/12			А(В)	К	
5	Погадаева Юлия Станиславовна	Высшая, 14.12.2015г	НИПКиПРО, 27.03.2018г., 72 ч	28/28	А(В)	К			
6	Гребенщикова Наталья Юрьевна	Соответствие занимаемой должности, 01.12.2017г	НИПКиПРО, 27.03.2018г., 72 ч	26/7		К	А (СЗ Д) 01.1 2. 2022		
7	Грефенштейн Ирина Николаевна	Высшая, 25.01.2017г	НИПКиПРО, 27.02.2018г, 108ч; «Эгида», 14.01.2019г, 40ч	20/3		К	А(В)		
8	Юрманова Светлана Владиславовна	Высшая 19.09.2017г	НИПКиПРО, 19.09.2018г, 72 ч. 31.03.2018г, 72 ч.; 2020, 72ч	16/15			А(В)	К	
9	Морозова Любовь Дмитриевна	Первая, 12.12.2017г	НИПКиПРО, 27.03.2018г., 72 ч	33/33		К	А (1)		
10	Орда Наталья Евгеньевна	Без кв. категории	Альтернатива, 30.11.2019г., 72 ч	1/1		А (СЗД) 05.02. 2021г	К		
11	Байгазина Анастасия Александровна	Первая, 30.06.2020г	НИПКиПРО, 27.03.2018г., 72 ч	4/4		К			

12	Кайгородова Наталья Ивановна	Без кв. категории	Альтернатива, 30.11.2019г., 72 ч	2/2	А (СЗД) 10.0 9.20 20г		К		
13	Грищенко Людмила Сергеевна	Первая, 14.06.2016г	2019, 144ч; НИПКИПРО, 27.03.2018г., 72 ч	11/11		А(1)	К		
14	Ирkitова Марина Николаевна	Первая, 30.06.2020г	2020г, 72ч; НИПКИПРО, 16.04.2019г., 72 ч	5/5				К	
15	Кузнецова Татьяна Витальевна	Высшая, 25.02.2020г	АНО ДПО «РИПК», 26.01.2018г, 72 ч.	30/30		К			
16	Рассказчикова Оксана Александровна	Высшая, 19.11.2015г	НИПКИПРО, 21.04.2018г, 72 ч	26 /26	А (В)	К			
17	Дубиковская Нелля Николаевна	Первая, 02.03.2018г	Альтернатива, 30.11.2019г., 72 ч; АНО ДПО «РИПК», 26.01.2018г, 72 ч.	6/6			К	А (1)	
18	Кишкина Анна Викторовна	Первая, 02.03.2018г	Кругозор 2019г, 72ч; Альтернатива, 30.11.2019г., 72 ч; НИПКИПРО, 27.03.2018г., 72 ч	6 /6			К	А (1)	
19	Бурмистрова Юлия Павловна	Первая, 02.03.2018г	Альтернатива, 30.11.2019г., 72 ч; АНО ДПО «РИПК», 26.01.2018г, 72 ч.	8/8			К	А (1)	
20	Ожогова Елена Михайловна	Первая, 14.06.2016г	Альтернатива, 30.11.2019г., 72 ч; АНО ДПО «РИПК», 26.01.2018г, 72 ч.	14/14		А (В)	К		
21	Радыгина Людмила Николаевна	Без кв. категории	-	4/4	К		А (СЗД)	А (1)	

22	Червякова Нелли Павловна	Соответствие занимаемой должности, 13.02.2019г.	НИПКиПРО, 27.03.2018г., 72 ч	3/3	A (1)	К			
23	Кузнецова Дарья Александровна	Без кв.категории	НИПКиПРО, 30.11.2019г., 36 ч	2/ 2		К А (СЗД)			
24	Ламакина Ирина Ивановна	Без кв.категории	НИПКиПРО, 16.04.2019г., 72ч	2/2	А (СЗД) 01.11 2020г		К		
25	Андреева Татьяна Николаевна	Первая, 02.03.2018г	Альтернатива, 30.11.2019г., 72 ч; НИПКиПРО, 27.03.2018г., 72 ч	8/7			К	A (1)	
26	Кривых Анна Александровна	Первая, 02.03.2018г	Альтернатива, 30.11.2019г., 72 ч; НИПКиПРО, 27.03.2018г., 72 ч	11/11			К		A (1)
27	Бекленищева Юлия Викторовна	Соответствие занимаемой должности, 01.12.2017	-	6/6		A (1)			
28	Герлинг Наталья Евгеньевна	Соответствие занимаемой должности, 03.04.2019г	НИПКиПРО, 27.03.2018г., 72 ч	4/4		A (1)	К		
29	Шайхлисламова Анжела Хамитовна	Соответствие занимаемой должности, 16.11.2019г	Альтернатива, 30.11.2019г., 72 ч НИПКиПРО, 27.03.2018г., 72 ч	3/3		A (1)		К	

- **Аттестация педагогических работников:**

В 2020-2021 учебном году планируют аттестоваться на квалификационную категорию следующие педагоги:

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Квалификационная категория	Дата аттестации
1	Погадаева Ю.С., муз.руководитель	Высшая	14.12.2015г
2	Рассказчикова О.А., воспитатель	Высшая	19.11.2015г
3	Ожогова Е.М., воспитатель	Высшая	14.06.2016г
4	Грищенко Л.С., воспитатель	Высшая	14.06.2016г
5	Червякова Н.П., воспитатель	Первая	
6	Герлинг Н.Е., воспитатель	Первая	
7	Меринovich Е.П., учитель-логопед	Первая	
8	Шайхлисламова А.Х., воспитатель	Первая	
9	Кайгородова Н.И., воспитатель	Соответствие занимаемой должности	10.09.2020г
10	Ламакина И.И., воспитатель	Соответствие занимаемой должности	01.11.2020г

- **Повышение квалификации в 2021 году:**

Направить на курсы повышения квалификации 11 педагогов: 1 старший воспитатель, 1 инструктор по физической культуре, 1 музыкальный руководитель, 7 воспитателей.

1.1.2. Сведения о самообразовании педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма представления результата
1	Брыкова Алла Алексеевна	«Повышение профессионального уровня педагогов через использование современных педагогических технологий в воспитании и развитии воспитанников через групповые формы методической работы»	Отчет на педсовете
2	Меринович Елена Петровна	«Использование информационных компьютерных технологий в коррекции речи у детей старшего дошкольного возраста»	Представление опыта на РМО
3	Носова Ксения Николаевна	«Развитие мелкой моторики рук по средствам шнурования»	Представление опыта на РМО
4	Масасина Татьяна Сергеевна		
5	Погадаева Юлия Станиславовна	«Развитие творческих способностей детей через театральную и музыкально -игровую деятельность»	Театральные постановки
6	Гребенщикова Наталья Юрьевна	«Приобщение малышей к русской культуре через фольклорные жанры»	Фольклорные праздники и развлечения
7	Грефенштейн Ирина Николаевна	«Развитие двигательной активности дошкольников»	Представление опыта на РМО
8	Юрманова Светлана Владиславовна	«Формирование информационной культуры и развитие информационно-коммуникативных навыков дошкольников»	Открытый просмотр
9	Морозова Любовь Дмитриевна	«Сенсорное развитие детей раннего возраста»	Отчет на педсовете
10	Орда Наталья Евгеньевна	«Развитие мелкой моторики дошкольников»	Презентация наглядного и методического материала по теме
11	Байгазина Анастасия Александровна	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через проектную деятельность»	Презентация проекта на педсовете
12	Кайгородова Наталья Ивановна	«Развитие мелкой моторики у детей среднего дошкольного возраста посредством пальчиковой гимнастики»	Отчет на педсовете
13	Грищенко Людмила Сергеевна	«Методы и приемы обогащения социального опыта дошкольников в условиях ДОУ»	Отчет на педсовете

14	Ирkitова Марина Николаевна	«Работа по организации уголка релаксации в группе»	Подборка материалов по теме
15	Кузнецова Татьяна Витальевна	«Развитие речи у детей 5 – 7 лет с ОНР посредством игры с мячом»	Представление опыта на РМО
16	Рассказчикова Оксана Александровна	«Развитие связной речи детей с ОНР средствами театрализованной деятельности»	Презентация опыта на педсовете
17	Дубиковская Нелля Николаевна	«Формирование словаря у дошкольников посредством ручного труда»	Выставка совместных работ
18	Кишкина Анна Викторовна	«Формирование нравственно- патриотических качеств у дошкольников посредством привития любви к родному краю»	Презентация проекта на педсовете
19	Бурмистрова Юлия Павловна	«Приобщение детей к культуре здорового образа жизни»	Отчет на педсовете
20	Ожогова Елена Михайловна	Театрализованная деятельность как средство развития связной речи»	Отчет на педсовете
21	Радыгина Людмила Николаевна	«Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста на материале о родном крае»	Презентация проекта на педсовете
22	Червякова Нелли Павловна	«Формирование экологической культуры у детей по средствам проектной деятельности»	Презентация проекта на педсовете
23	Кузнецова Дарья Александровна	«Обогащение словарного запаса средствами художественно - продуктивной деятельности»	Презентация проекта на педсовете
24	Ламакина Ирина Ивановна	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через дидактические игры»	Презентация методического материала по теме
25	Андреева Татьяна Николаевна	«Воспитание экологической культуры у дошкольников через ознакомление с природой»	Презентация проекта на педсовете
26	Кривых Анна Александровна	«Развитие речи через театрализованную деятельность»	Презентация проекта на педсовете
27	Бекленищева Юлия Викторовна	«Развитие мелкой моторики у дошкольников средствами изодейтельности»	Выставка совместных работ
28	Герлинг Наталья Евгеньевна	«Игра как средство общения дошкольника»	Презентация проекта на педсовете
29	Шайхлисламова Анжела Хамитовна	Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Презентация наглядного и методического материала по теме

1.1.3. Заявка на обобщение опыта

Мероприятия района/города (РМО, семинары, и др)	Ф.И.О./должность	Тематика /примерные сроки участия
РМО учителей-логопедов	Носова К.Н., учитель-логопед	«Использование ИКТ в работе с детьми логопедической группы»; февраль 2021 г.
РМО инструкторов по ФК	Грефенштейн И.Н., инструктор по ФИЗО	«Развитие двигательной активности дошкольников»; ноябрь 2020г

1.1.4. План по аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ	Август 2020	Брыкова А.А.	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации в 2019-2020 уч. году	Сентябрь	Брыкова А.А.	Протоколы
3.	Составление графика аттестации по заявлениям педагогических работников.	Октябрь	Брыкова А.А.	График
4.	Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	По необходимости	Юрманова С.В.	Сайт
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов.	По необходимости	Брыкова А.А.	Приложение к заявлению
6.	Проведение семинара «Аттестация педагогических кадров»	Октябрь 2020	Брыкова А.А.	Протокол
7.	Индивидуальная работа с педагогами работниками, у которых срок аттестации истекает в 2020 – 2021 у.г.	В течение года	Брыкова А.А.	Информационная справка по итогам
8.	Подготовка информации о потребности ДОО в повышении квалификации и аттестации в 2020 – 2021 у.г.	Октябрь, апрель	Брыкова А.А.	информация
9.	Подготовка отчета по результатам аттестации	Май 2021	Брыкова А.А.	отчет
10.	Формирование банка аттестуемых педагогических работников	Май 2021	Брыкова А.А.	список
11.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации	В течение года	Брыкова А.А.	В анализе годового плана
12.	Ведение мониторинга по аттестации педагогических работников	Май 2021	Брыкова А.А.	Итоговая справка

1.1.5.Организационная работа с кадрами

Мероприятия	Срок	Ответственный
Подбор, расстановка кадров.	Август	Заведующий
Проведение инструктажей по темам: - правила внутреннего трудового распорядка, - должностные инструкции, - техника безопасности, - охрана жизни и здоровья детей, - противопожарная безопасность, -охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период.	В течение года	Старший воспитатель, Зам. по АХЧ
Общее собрание: - Анализ заболеваемости детей и сотрудников - Итоги контроля санитарного состояния групп - Организация летней оздоровительной работы	Ноябрь Ежемесячно Май	Заведующий Ст.медсестра Старший воспитатель
Курсы повышения квалификации для педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель
Аттестация в 2020-21 учебном году	В течение года	Старший воспитатель
Работа педагогов по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель
Участие в работе методических объединений района, города.	В течение года	Старший воспитатель
Обсуждение новинок методической литературы. Выставка.	Январь	Старший воспитатель
Смотры – конкурсы: - Подготовка групп к новому учебному году; - Смотр – рейд санитарного состояния групп; - Смотр – конкурс зимних построек; - Смотр – конкурс летних участков; -Конкурс выставок детских работ «Краски Осени», «Зимушка-Зима», «Моя мама»; - Конкурс детских проектов; - Конкурс «Игры по патриотическому воспитанию»	Сентябрь В течение года Декабрь Июнь Сентябрь Декабрь, март Январь Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Ст.медсестра Профком Творческая группа
Корпоративные мероприятия для сотрудников	Сентябрь Декабрь Март	Профком Творческая группа
Экологические субботники по уборке территории	Апрель, октябрь	Зам. по АХЧ
Организация зрелищных мероприятий «Встречаем гостей» (цирк, театры, филармония, Новосибирский планетарий).	В течение года	Старший воспитатель

1.2. Организационно-методическая работа.

Дата	Педсовет	Консультации	Семинары	Изучение педагогического процесса	Конкурсы Выставки Праздники
С Е Н Т Я Б Р Ь	<p>Установочный педсовет «Приоритетные направления ДОУ на 2020-2021 у.г.»</p> <p>1. Анализ летне-оздоровительной работы за 2020 г. <i>Ст.воспитатель Брыкова А.А.</i></p> <p>2. Утверждение годового плана, расписания непосредственной образовательной деятельности, режима дня, рабочих и дополнительных программ на 2020-2021 у. г. <i>Ст.воспитатель Брыкова А.А.</i></p>	<p>Консультация</p> <p>1. Внутренняя документация. Рабочая программа педагога ДОО в соответствии с ФГОС ДО. (для начинающих педагогов) <i>Ст.воспитатель Брыкова А.А.</i></p> <p>2. Адаптация ребенка в условиях ДОУ. <i>Воспитатель: Орда Н.Е., Радыгина Л.Н.</i></p>	<p>Семинар-практикум</p> <p>1. Педагогическая диагностика. Индивидуальная карта достижений ребенка. (для начинающих педагогов) <i>Ст. воспитатель Брыкова А.А.</i></p> <p>2. Познавательная - исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях введения ФГОС в ДОУ <i>Воспитатели: Андреева Т.Н., Кривых А.А.</i></p>	<p>Контроль</p> <p>1. Перспективное и календарное планирование ВОП в группах. <i>Ст.воспитатель Брыкова А.А.</i></p> <p>2. Адаптация детей к условиям д/сада гр.№1,8,11 <i>Заведующий: Н.В.Машарова, Ст.медсестра Щедрова Н.Т.</i></p> <p>3. Проведение оценки состояния и условий осуществления образовательной деятельности (ЧФУОО) – самооценка. <i>Заведующий, ст.вос., педагоги</i></p>	<p>1. Смотр-конкурс Готовность групп к учебному году (1 неделя) <i>Ст.восп-ль Брыкова А.А.</i></p> <p>2. Праздник «День знаний» <i>Музыкальный руководитель:</i></p> <p>3. Фотовыставка «Я познаю мир!» <i>Воспитатели группы № 11</i></p>
О К Т Я Б Р Ь		<p>Консультация</p> <p>1. Детское экспериментирование - как необходимое условие реализации ФГОС ДО <i>Воспитатели: Кишкина А.В. Дубиковская Н.Н.</i></p> <p>2. Методы и приёмы развития познавательной – исследовательской активности детей в ДОУ <i>Воспитатели: Кузнецова Т.В., Рассказчикова О.А</i></p>	<p>Семинар-практикум</p> <p>1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ для детского экспериментирования <i>Воспитатели: Грищенко Л.С, Иркитова М.Н.</i></p> <p>2. Методы организации познавательной – исследовательской деятельности на прогулке <i>Воспитатели: Байгазина А.А.</i></p>	<p>Контроль</p> <p>1. Организация режима дня в ДОУ. <i>Ст.медсестра Щедрова Н.Т. Ст.воспитатель Брыкова А.А.</i></p> <p>2. Проведение оценки состояния и условий осуществления образовательной деятельности (ЧФУОО) – мониторинг внешняя оценка. <i>Заведующий, ст.воспитатель</i></p>	<p>1. Неделя здоровья (2 неделя) <i>Ст.медсестра Щедрова Н.Т.</i></p> <p>2. Утренники «Здравствуй, Осень золотая!» <i>Музыкальный руководитель</i></p> <p>3. Выставка рисунков и поделок «Неизведанное рядом» <i>Творческая групп №6,7</i></p>

<p>Н О Я Б Р Б</p>	<p>Педагогический совет: «Ознакомление с миром природы через развитие познавательной исследовательской деятельности дошкольников» Цель: Совершенствовать организацию детской познавательной исследовательской деятельности. Повестка дня: 1. Справка тематического контроля «Создание условий в ДОУ для развития познавательной исследовательской деятельности дошкольников» <i>Ст.воспитатель: Брыкова А.А.</i></p> <p>2. Обобщение опыта работы педагогов «Юные исследователи». <i>Воспитатели группы №4</i></p> <p>3. Деловая игра «Что? Где? Когда?» <i>Ст.воспитатель Брыкова А.А.</i></p> <p>4. Эмоциональная пауза «Слово-эстафета» <i>Ст.воспитатель Брыкова А.А.</i></p> <p>5.Решение педсовета</p>	<p>Круглый стол</p> <p>1.Особенности создания проблемной ситуации в процессе детского экспериментирования и исследовательской деятельности <i>Воспитатели: Ожогова Е.М., Бурмистрова Ю.П.</i></p> <p>2. Роль семьи в развитии поисково-исследовательской активности ребенка <i>Воспитатели: Кузнецова Д.А. Горлова Н.Ю.</i></p>	<p>Семинар-практикум</p> <p>1. Метод моделирования в процессе организации познавательной исследовательской деятельности детей дошкольного возраста <i>Воспитатели: Кишкина А.А., Дубиковская Н.Н.</i></p>	<p>Контроль</p> <p>1. Создание условий для игровой деятельности детей в группах. <i>Заведующий: Машарова Н.В. Ст.воспитатель Брыкова А.А.</i></p> <p>Итоговые просмотры</p> <p><i>Заведующий: Машарова Н.В. Ст.воспитатель Брыкова А.А.</i></p>	<p>Смотр-конкурс</p> <p>1. <i>Лучший уголок детского экспериментирования</i> <i>Творческая группа</i></p> <p>2. Праздник «День матери» <i>Музыкальный руководитель</i></p> <p>3.Всемирный день памяти жертв ДТП (16 ноября)</p> <p>4.Акции «Птичья столовая» <i>Творческая группа</i></p>
---	---	--	---	--	---

<p style="text-align: center;">Д Е К А Б Р Ь</p>		<p>Консультация</p> <p>1. Влияние фольклора на развитие связной речи детей младшего дошкольного возраста <i>Воспитатели: Морозова Л.Д. Орда Н.Е.</i></p>	<p>Семинар-практикум</p> <p>1. Использование ИКТ в работе с детьми по развитию связной речи <i>Учитель-логопед: Меринович Е.П.</i></p>	<p>Контроль</p> <p>1. Организация питания детей в группах. <i>Ст. медсестра Щедрова Н.Т.</i></p>	<p>1. Выставка детских работ «Зимние фантазии» <i>Воспитатели группы № 4</i></p> <p>2. Новогодние праздники «В гостях у сказки» <i>Музыкальный руководитель</i></p> <p>3. Конкурс 1. Лучший зимний Участок <i>Творческая группа</i></p>
<p style="text-align: center;">Я Н В А Р Ь</p>		<p>2. Деловая игра Моделирование как средство развития связной речи старших дошкольников <i>Воспитатели: Кузнецова Т.В., Рассказчикова О.А.</i></p>	<p>Круглый стол</p> <p>1. Методика организации работы по развитию связной речи у дошкольников <i>Учитель-логопед: Носова К.Н.</i></p> <p>2. Дидактическая игра как средство развития словаря у детей младшего дошкольного возраста <i>Воспитатели: Бекленищева Ю.В. Герлинг Н.Е.</i></p>	<p>Контроль</p> <p>1. Организация закаливания в группе. <i>Заведующий: Машарова Н.В. Ст. воспитатель Брыкова А.А.</i></p>	<p>1. Праздник «Пришла Коляда» <i>Музыкальные руководители</i></p> <p>2. Персональная выставка педагогов «Моё вдохновение»</p>

Ф Е В Р А Л Ь	<p>Педагогический совет: «Особенности современных форм и методов работы в ДОУ по развитию связной речи у дошкольников» (круглый стол) Цель: Повышать профессиональную компетентность педагогов в работе по развитию связной речи детей через внедрение современных технологий. Повестка дня: 1. Справка тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию связной речи у дошкольников» <i>Ст.воспитатель: Брыкова А.А.</i></p> <p>2. Презентация опыта педагогов использующих современные технологии в работе по развитию связной речи у детей. <i>Воспитатели группы №7</i></p> <p>3. Брейн-ринг для педагогов «Грамотей и умники» <i>Учитель-логопед: Масасина Т.С. Носова К.Н.</i></p> <p>4. Решение педсовета</p>	<p>Консультация</p> <p>1. Сюжетно-ролевая игра как средство развития речевой деятельности дошкольников</p> <p><i>Воспитатели: Кузнецова Т.В., Рассказчикова О.А.</i></p>	<p>Семинар-практикум</p> <p>1. Сочинительство как средство развития речевого творчества у старших дошкольников, в том числе у детей с особыми возможностями здоровья</p> <p><i>Воспитатели: Грищенко Л.С. Иркитова М.Н.</i></p>	<p>Фестиваль образовательной деятельности (инновационные технологии)</p> <p>1. Технология фитбол-сказок как средство развития связной речи старших дошкольников</p> <p><i>Инструктор по ФИЗО: Грефенштейн И.Н.</i></p> <p><i>Заведующий: Машарова Н.В. Ст.воспитатель Брыкова А.А.</i></p>	<p>Смотр-конкурс</p> <p>1. Лучший речевой уголок ДОУ. <i>Творческая группа</i></p> <p>2. Зимние спортивные игры <i>Инструктор по ФИЗО: Грефенштейн И.Н.</i></p> <p>3. Праздник «День защитника Отечества» <i>Музыкальный руководитель</i></p>
--	--	---	--	--	--

<p style="text-align: center;">М А Р Т</p>			<p style="text-align: center;">Семинар-практикум</p> <p>1. Как обеспечить равные возможности для образования детей, имеющих особые образовательные потребности <i>Учитель-логопед: Носова К.Н.</i></p>	<p style="text-align: center;">Контроль</p> <p>1. Формирование культурно-гигиенических навыков гр. № 8,11 <i>Заведующий: Машарова Н.В.</i> <i>Ст. воспитатель А.А.Брыкова</i></p>	<p>1. Выставка детских работ «Весна-красна» <i>Воспитатели группы №6</i></p> <p>2. Утренники «Мама лучше нет на свете» <i>Музыкальный руководитель</i></p> <p>3. Развлечение «Широкая Масленица» <i>Музыкальные руководители</i></p> <p>4. Акция «Огород на окне» <i>Творческая группа</i></p>
<p style="text-align: center;">А П Р Е Л Ь</p>		<p style="text-align: center;">Консультация</p> <p>1. «Мы с дорожкой на ВЫ» Профилактика детского травматизма. <i>Воспитатель: Кузнецова Д.А. Горлова Н.Ю.</i></p>	<p style="text-align: center;">Семинар-практикум</p> <p>1. «Формирование здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье через организацию совместной деятельности» <i>Воспитатели: Радыгина Л.Н, Червякова Н.П.</i></p>	<p style="text-align: center;">Педагогическая мастерская «Неделя творчества»</p> <p>Показ НОД, совместной деятельности, режимных моментов. <i>Заведующий: Машарова Н.В.</i> <i>Ст. воспитатель Брыкова А.А.</i></p> <p>2. Комплексная проверка подготовительных групп № 5,8, 11. <i>Ст. воспитатель Брыкова А.А.</i></p> <p>3. Проведение процедуры ВСОКО <i>Заведующий: Машарова Н.В.</i></p>	<p>1. Театральная неделя <i>Музыкальный руководитель Ст. воспитатель Брыкова А.А</i></p> <p>2. Развлечение «День Смеха» <i>Музыкальный руководитель</i></p> <p>3. Проведение смотра-конкурса строя и песни «Аты-Баты» <i>Инструктор по ФИЗО, Музыкальный руководитель</i></p>

<p>М А Й</p>	<p>Итоговый педагогический совет: 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 у.г. <i>(отчет специалистов, воспитателей групп).</i> 2. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2020-21 у.г. <i>Ст.медсестра Щедрова Н.Т.</i> 3. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2021 год, расписания, режима дня. <i>Ст.воспитатель Брыкова А.А.</i> 4. Обсуждение проекта годового плана работы на 2021-2022 уч. год. <i>Ст.воспитатель Брыкова А.А.</i></p>	<p>Консультация 1. Организация работы с детьми в летний период. <i>Воспитатель: Грищенко Л.С.</i></p>		<p>Педагогическая диагностика <i>Специалисты, воспитатели</i></p>	<p>1. Праздник «Мы помним, мы гордимся» Гр № 2, 4,5,7,9,10. <i>Музыкальный руководитель</i></p> <p>2. Выпускные утренники группы № 2,4 <i>Музыкальный руководитель:</i></p>
---	--	--	--	---	---

1.2.2. Информационно-методический семинар «Профессиональный стандарт педагога»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	<p>«Профессиональный стандарт педагога (воспитателя) - основа оценки педагогической деятельности и профессионального развития»</p> <p><u>Цель:</u> Повышение компетентности педагогических кадров в вопросе внедрения профессионального стандарта педагога в практику ДОУ.</p>	сентябрь	Старший воспитатель
2	<p>«Модель введения профессионального стандарта педагога (ПСП)»</p> <p><u>Цель:</u> Определить перспективы дальнейшего развития педагогов в ДОУ</p>	Декабрь	Старший воспитатель
3	<p>«Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога - новый шаг к качеству образования»</p> <p><u>Цель:</u> Организация открытое профессиональное пространство для обсуждения существующих проблем, путей их решения и перспектив развития образования в МАДОУ «Д/с №84 «Благодать»</p>	март	Старший воспитатель

1.2.3. Психолого-медико-педагогические совещания воспитателей группы раннего возраста №1 «Ладушки»

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.</p> <p><u>Цель:</u> выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей</p>	Октябрь	Педагог-психолог: Воспитатели: Морозова Л.Д., Орда Н.Е.
2	<p>Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.</p> <p><u>Цель:</u> выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.</p>	Январь	Воспитатели: Морозова Л.Д., Орда Н.Е.
3	<p>Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста.</p> <p><u>Цель:</u> освоение детьми программного содержания.</p>	Май	Воспитатели: Морозова Л.Д., Орда Н.Е.

1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Организация работы ПМПк. Результаты диагностики детей на начало года». 1. Утверждение плана работы и графика заседаний на 2020-2021 уч. год. 2. Оформление бланков первичных документов: журнал записи детей на ПМПк, журнал регистрации заключений и рекомендаций, журнал сведений о динамике развития воспитанников. 3. Составление индивидуальных образовательных маршрутов на воспитанников с ОВЗ на основе заключений ТПМПк.	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель, узкие специалисты, воспитатели
2	1. Обследование воспитанников по запросу родителей. 2. Составление индивидуальных образовательных маршрутов на вновь пришедших воспитанников с ОВЗ на основе заключений ТПМПк.	Ноябрь	Узкие специалисты
3	1. Коррекция индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников. 2. Обследование воспитанников по запросу родителей. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Узкие специалисты
4	Тема: Итоги работы за год 1. Анализ результатов коррекционно-развивающей работы за учебный год. 2. Подведение итогов	Май	Заведующий, ст.воспитатель, узкие специалисты, воспитатели

1.2.5.Школа молодого воспитателя

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Предварительная работа: 1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.	В течение года	Ст.воспитатель: Брыкова А.А.
2	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	сентябрь	Старший воспитатель: Брыкова А.А.
3	Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов	Ноябрь Январь Март	Воспитатели
4	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Апрель	Педагоги-наставники

1.2.6.«Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	Старшая медицинская сестра
3	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Март	Учитель-логопед

1.2.7. Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
I. Мониторинг				
1.	Определение уровня физического развития детей	все группы	2 раза в год (сентябрь, май)	старшая медсестра, воспитатели групп
2.	Диспансеризация	подготовительные	1 раз в год	специалисты детской поликлиники № 18, старшая медсестра
II. Двигательная деятельность				
1.	Утренняя гимнастика	все группы	ежедневно	воспитатели
2.	Физическая культура (занятия)	все группы	3 раза в неделю	воспитатели
3.	Подвижные игры	все группы	2 раза в день	воспитатели
4.	Гимнастика после дневного сна	все группы	ежедневно	воспитатели
5.	Спортивные упражнения	все группы	2 раза в неделю	воспитатели
6.	Спортивные игры	средняя, старшая – подготовительная	2 раза в неделю	воспитатели
7.	Физкультурные досуги	все	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре, воспитатели
8.	Физкультурные праздники	все	2 раза в год	Инструктор по физической культуре, воспитатели
9.	День здоровья	дошкольные группы	1 раз в 3 месяца	Инструктор по физической культуре, воспитатели
10.	Дополнительная двигательная деятельность	все группы	ежедневно	воспитатели
IV. Оздоровительно-профилактические мероприятия				
1.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все группы	Осенне-весенний период	Старшая медсестра, воспитатели
2.	Музыкотерапия	все группы	на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

3.	Витаминация 3-го блюда	все группы	ежедневно	старшая медсестра
V. Закаливание				
1.	Контрастные воздушные ванны	дошкольные группы	после дневного сна, на физкуль- турных занятиях	воспитатели групп
2.	Ходьба босиком	все группы	после сна	воспитатели групп
3.	Облегченная одежда детей	все группы	в течение дня	воспитатели, младшие воспитатели
4.	Мытье рук, лица прохладной водой	дошкольные группы	в течение дня	воспитатели, младшие воспитатели
5.	Ходьба по игровой дорожке	все группы	после сна	воспитатели групп
VI. Организация вторых завтраков				
1.	Соки, фрукты	все группы	ежедневно	младшие воспитатели, воспитатели

1.2.8. План развлечений и праздников инструктора по физическому воспитанию

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Проведение физкультурных занятий на прогулке в I половина дня	Сентябрь	Инструктор ФИЗО
2	«Осеннее лукошко» (младшие группы)	Сентябрь	Инструктор ФИЗО
3	«Добрые дела Мухоморки» (средние группы)	Сентябрь	Инструктор ФИЗО Муз. рук-ль
4	«Спортивная семья – здоровая Россия» - спортивный праздник для детей и родителей подготовительных групп	Октябрь	Инструктор ФИЗО Муз. рук-ль
5	«Приключения Степки-растрепки» экологическое развлечение	Октябрь	Инструктор ФИЗО Муз. рук-ль
6	«В гостях у доктора Айболита» - развлечение (для старших и подготовительных групп)	Ноябрь	Инструктор ФИЗО
7	«Мой весёлый звонкий мяч» - эстафета (младшие группы)	Ноябрь	Инструктор ФИЗО
8	«Первый снег» развлечение для всех возрастных групп	Декабрь	Инструктор ФИЗО
9	«Репортаж из Африки» - развлечение для старших и подготовительных групп	Январь	Инструктор ФИЗО
10	«По морям, по волнам!» развлечение (младшие и средние группы)	Январь	Инструктор ФИЗО
11	«А ну-ка, мальчики!» - музыкально-спортивный праздник (подготовительные группы)	Февраль	Инструктор ФИЗО Муз. рук-ль

12	«Хочу на папу быть похожим» - (младшие группы)	Февраль	Инструктор ФИЗО Муз. рук-ль
13	«Масленица» Развлечение на улице	Март	Инструктор ФИЗО
14	«А ну-ка, девочки!» (подготовительные группы)	Март	Инструктор ФИЗО Муз. рук-ль
15	«День смеха» - (старшие группы).	Апрель	Инструктор ФИЗО Муз. рук-ль
16	«День здоровья» для всех групп	Апрель	Инструктор ФИЗО
17	«Зарница» военно-спортивная игра (старшие и подготовительные группы)	Май	Инструктор ФИЗО
18	«Смотр строя и песни» (старшие и подготовительные группы)	Май	Инструктор ФИЗО Муз. рук-ль
19	«Здравствуй, лето красное!»	Июнь	Инструктор ФИЗО

Работа инструктора ФИЗО с родителями

- 1) Консультация «Лечебная гимнастика для дошкольников»
- 2) Активное вовлечение родителей к участию в различных спортивных мероприятиях.

1.2.9.Работа инструктора ФИЗО с воспитателями

№	Мероприятия	Сроки выполнения
1	<u>Консультация:</u> «Организация подвижных игр и физических упражнений на прогулке»	Декабрь
2	<u>Открытое занятие</u> по физическому развитию в подготовительной группе	Январь
3	Обсуждение и проведение спортивных праздников	В течение года

Оснащение спортивного зала

№	Необходимо приобрести	Сроки выполнения
1	Оборудование для спортивных игр на воздухе	В течение года
2	Изготовление новых нетрадиционных пособий для проведения физкультурных занятий	В течение года

1.2.10.Охрана безопасности жизнедеятельности, развитие и совершенствование учебно-материальной базы по курсу ОБЖ.

Дата	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Учебная пожарная эвакуация детей из здания.	Заведующий Зам. по АХЧ
Октябрь Ноябрь	Оформление информационного стенда для родителей и сотрудников «Уголок Здоровья».	Ст. мед.сестра
Январь	Инструктаж для сотрудников по противопожарной безопасности, использованию кнопки тревожной сигнализации.	Заведующий Зам. по АХЧ
Декабрь	Учебная эвакуация детей из здания на случай пожара.	Заведующий Зам. по АХЧ
Февраль- Март	Приобретение наглядного материала для детей по курсу ОБЖ	Ст.воспитатель
Март	Учебная пожарная эвакуация детей из здания.	Заведующий Зам. по АХЧ
Апрель Май	Подготовка территории д/сада, участков к летне-оздоровительному сезону.	Заведующий Зам. по АХЧ Ст.воспитатель Воспитатели групп
Июнь	Учебная эвакуация детей из здания на случай пожара.	Заведующий Зам. по АХЧ

1.2.11.Работа по преемственности ДОУ и СОШ № 215

Цель: создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований; строить их на единой организационной и методической основе в условиях реализации ФГОС дошкольного и начального образования.

Задачи:

1. Использовать различные формы работы с детьми, обеспечивающие положительную адаптацию воспитанников ДОУ к обучению в школе;
2. Способствовать формированию у детей подготовительной группы новой социальной позиции школьника, развивать умение взаимодействовать со сверстниками, выполнять требования старших, контролировать свое поведение.
3. Создавать у ребенка положительное отношение к школе и формировать направленность на обучение. Осуществлять психолого-педагогическую помощь родителям в подготовке детей.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Праздник в ДОУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе (экскурсия к зданию школы)	сентябрь	Старший воспитатель
2	Родительское собрание с приглашением учителя начальных классов «Скоро в школу»	октябрь	Воспитатели подготовительных групп
3	Готовность детей к обучению в школе (предварительная диагностика)	ноябрь	Педагог-психолог
4	Беседа о школе	декабрь	Воспитатели подготовительных групп
5	Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как себя вести на уроках»	январь	Воспитатели подготовительных групп
6	Знакомство с профессией учителя	февраль	Воспитатели подгот. групп
7	Информация на стендах, на сайте детского сада «Родителям будущих первоклассников»	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
8	Индивидуальные консультации для родителей: 1. «Рекомендации по подготовке к школе каждого ребенка подготовительного возраста», 2. «Физиологическая, социальная и психологическая готовность к школе», 3. «Леворукий ребёнок»	В течение года	Учитель-логопед, Педагог-психолог, воспитатели
9	Изобразительная деятельность на тему школы; Выставка творческих работ «Что я знаю о школе»; Дидактическая игра «Собери портфель»	март	Воспитатели подготовительных групп
10	Готовность детей к обучению в школе (итоговая диагностика)	апрель	Педагог-психолог
11	Праздник «До свидания, детский сад!»	май	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.3.Работа с родителями

Срок	Мероприятие	Ответственные
сентябрь	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Заведующий
	Обновление информационных стендов в группах, в холле детского сада	Воспитатели Ст. воспитатель
	Организация выставки совместного творчества детей и родителей «Золотая Осень»	Воспитатели
	Организация фотовыставки «Я познаю мир»	Воспитатели
	Оформление социального паспорта ДОУ	Ст. воспитатель
октябрь	Проведение общего родительского собрания. Знакомство с задачами и основными направлениями работы на 2020-2021 у.г.	Заведующий
	Консультация «Организация семейного досуга».	Воспитатели
	Проведение общего родительского собрания в группе раннего возраста №1 «Самые маленькие в детском саду».	Заведующий Ст.воспитатель Ст. медсестра
ноябрь	«Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать» - День открытых дверей, посвященный международному Дню матери. Знакомство с деятельностью детского сада.	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
	Организация акции «Птичья столовая». Изготовление кормушек для птиц.	Ст. воспитатель Воспитатели
декабрь	Организация конкурса совместного творчества детей и родителей в рамках городского конкурса «Новогодняя игрушка на ёлку».	Воспитатели родители
	Привлечение родителей к постройке снежного городка для детей.	Воспитатели
январь	Оформление стендовой информации для родителей «Зимний отдых с семьей».	Воспитатели
февраль	Выпуск фоторепортажей, папок-передвижек в группах «Папа в доме главный!».	Воспитатели родители
март	Оформление выставки «Весна пришла»	Воспитатели
апрель	Организация и проведение театральной недели.	Муз. руководитель воспитатели
	«Чему мы научились за год» - итоговый просмотр непосредственной образовательной деятельности	Воспитатели специалисты
апрель	Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ.	Зам. по АХЧ Воспитатели
	Экологическая акция по озеленению территории ДОУ «Украсим мир цветами!»	Зам. по АХЧ воспитатели пред. род. комит-в
май	Общее собрание «Итоги работы ДОУ за 2020-21 учебный год»	Заведующий ст. воспитатель
	Подготовка к выпускным праздникам «Пришла пора прощаться»	Заведующий, пред. род. комит-в ст. воспитатель муз. руководитель

1.4. Организация контроля и системы мониторинга

Изучение качества воспитательно-образовательной работы и организации жизнедеятельности детей.

Месяц	Тема мероприятия	Вид контроля	Форма проведения	Ответственные	Отражение результата
сентябрь	«Готовность ДОУ к новому учебному году»	Тематический	Рейд по группам и кабинетам специалистов, по территории ДОУ	Заведующий, ст. вос-ль, ст. медсестра, зам. зав. по АХЧ	Педсовет №1, справка
	«Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Профилактика дорожного травматизма»	Оперативный	Наблюдение в течение дня	Заведующий	Собеседование
	«Прохождение адаптации вновь прибывших детей»	Предупредительный	Изучение документации	Ст. медсестра	Медико-педагогический совет №1, справка
	«Распределение детей по группам здоровья»	Оперативный	Изучение документации	Ст. медсестра	Справка
	«Организация питания: наличие сертификатов, условия хранения продуктов»	Выборочный	Изучение документации, посещение пищеблока	Заведующий, Ст. медсестра	Оперативное совещание, справка
	«Использование информационных стендов в работе с родителями»	Оперативный	Наблюдение	Ст. воспитатель	Оперативное совещание
Октябрь	«Календарно-перспективное планирование работы воспитателей и узких специалистов»	Предупредительный	Изучение документации	Ст. воспитатель	Оперативное совещание, план
	«Выполнение режима дня и санитарных условий в ДОУ»	Оперативный	Посещение групп, изучение документации	Ст. медсестра	Оперативное совещание, справка
	«Выполнение правил противопожарной безопасности и инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Предупредительный	Изучение документации, посещение групп	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	Оперативное совещание, график
	«Состояние документации по работе с родителями»	Оперативный	Изучение документации	Ст. воспитатель	Оперативное совещание, график

	«Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	Оперативное совещание, справка
	«Организация режима дня в группах»	Выборочный	Посещение групп, наблюдение за детьми	Ст. воспитатель, Ст. медсестра	Оперативное совещание, график, справка
Ноябрь	«Выполнение режима прогулок в течение дня»	Выборочный	Посещение групп, наблюдение за детьми	Ст. воспитатель, Ст. медсестра	Оперативное совещание, справка
	Эффективность работы воспитателей по воспитанию звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста	Тематический	Изучение документации, беседы с родителями, анкетирование родителей и педагогов	Заведующий, ст. воспитатель	Педсовет №2, справка
Декабрь	«Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Предупредительный	Рейд	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	Оперативное совещание, справка
	«Организация питания в группах»	Оперативный	Посещение группы, наблюдение за детьми, анализ документации	Ст. воспитатель, Ст. медсестра	Оперативное совещание, справка
	«Взаимодействие родителей с воспитателями в оборудовании участков снежными постройками для организации двигательной активности детей на прогулках»	Оперативный	Смотр снежного городка, беседы с родителями	Ст. воспитатель	Оперативное совещание, график
Январь	«Сохранность имущества»	Оперативный	Рейд по группам	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	Оперативное совещание, справка
	«Организация закаливания в группах»	Выборочный	Посещение групп, наблюдение за детьми	Ст. воспитатель, Ст. медсестра	Оперативное совещание, справка
	«Организация работы по самообразованию»	Предупредительный	Анализ документации	Ст. воспитатель	Оперативное совещание, график
	«Состояние документации у воспитателей и узких специалистов по индивидуальной работе с детьми»	Предупредительный	Анализ документации	Ст. воспитатель	Оперативное совещание, график

	«Соблюдение мер профилактики гриппа и простудных заболеваний в группах»	Оперативный	Посещение группы, наблюдение за детьми	Ст. медсестра	справка
	«Выполнение муниципального задания по посещаемости»	Предупредительный	Анализ документации, беседы с педагогами	Заведующий	Оперативное совещание, график
	«Создание условий для развития конструкторских способностей детей в группах»	Тематический	Анализ документации, посещение групп, наблюдение за детьми, беседа с педагогами	Заведующий, творческая группа	Педсовет №3, справка
Март	«Формирование культурно-гигиенических навыков»	Оперативный	Посещение группы, наблюдение за детьми	Ст. медсестра	справка
	Проведение родительского собрания для родителей выпускников	Предупредительный	Анализ документации	Ст. воспитатель	Оперативное совещание, график
Апрель	«Работа ПМПк в ДОУ»	Оперативный	Анализ документации	Заведующий	Оперативное совещание, график
	«Итоговый просмотр непосредственной образовательной деятельности за год по разделам ООП МАДОУ д/с № 84	Предупредительный	Открытый просмотр	Ст. воспитатель	Семинарское занятие, справка
	«Создание условий для проведения педагогической диагностики детей по итогам учебного года»	Выборочный	Посещение группы	Ст. воспитатель	Оперативное совещание, график
	«Готовность прогулочных участков и спортивной площадки к летне-оздоровительному сезону»	Тематический	Смотр	Заведующий, ст. вос-ль, ст. медсестра, зам. зав. по АХЧ	Педсовет №4, справка

1.5. План работы медицинского кабинета

Задача: Охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<u>1. Организационная работа</u>		
1. Имеющуюся документацию своевременно заполнять, своевременно сдавать отчеты в д/поликлинику.	постоянно	медсестры
2. Составить планы работы прививок	постоянно	ст.медсестра
3. Контролировать ведение листов адаптации.	IX-X -20 г	ст.медсестра
4. Контролировать сроки годности лекарственных средств, вакцин, дополнять аптечку неотложной помощи, приобретать медикаменты, перевязочный материал, дезинфектанты.	постоянно	ст.медсестра
5. Провести прием вновь поступивших детей	IX-XII -20 г	ст.медсестра
6. Организовать осмотр детей 5-7 лет врачами узкой специализации	по плану д/поликл.	
7. Провести лицензирование медицинского кабинета	XII – 20г	ст.медсестра
<u>II. Лечебно-профилактическая работа</u>		
1. Осуществить осмотр детей, вернувшихся после болезни, прием детей в ясельные группы.	ежедневно	ст.медсестра
2. Своевременно изолировать заболевших детей.	в течении года	ст.медсестра
3. Оказывать первую доврачебную помощь		
4. Выделить «Д» группу, ЧДБ - проводить наблюдение	по плану	ст.медсестра
- общеукрепляющее лечение		
5. Проводить специфическую и неспецифическую профилактику гриппа, ОРВИ.	по плану	ст.медсестра
6. Обеспечить выполнение прививок в соответствии с национальным календарем.	по необх.	ст.медсестра
7. Осуществлять наблюдение за после прививочным состоянием, вести учет реакции на прививку.	по плану	ст.медсестра
8. Согласно годовому плану туберкулинодиагностики ежемесячно составлять план Р. Манту – выполнять его.	по плану	ст.медсестра
9. Проводить дифференциальную диагностику: - направлять к фтизиатру детей с впервые положительной Р.Манту	по плану	ст.медсестра
10. Осуществлять контроль за физическим развитие детей (проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, закаливание и т.д.).	1 раз в неделю	ст.медсестра
11. Разработать мероприятия по профилактике ОРВИ, кишечных инфекций.	X-20 г	ст.медсестра
12. Осуществлять контроль за проведением прививок персоналу.	по плану	ст.медсестра

<p align="center"><u>III. Противоэпидемическая и санитарно-гигиеническая работа.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать санитарное состояние групп, пищеблока, подсобных помещений. 2. Осуществлять контроль за разведением дез.растворов, их использования согласно требованиям СанПиНа. 3. Контроль за обработкой игрушек, ковров, посуды и т.д., гигиеническое содержание уборочного инвентаря. 4. Проводить производственный контроль в соответствии с программой. 5. Контролировать чистоту оборудования, температурный режим помещений, режим проветривания. 6. При возникновении инфекционных заболеваний проводить: <ol style="list-style-type: none"> а) текущую и заключительную дезинфекцию. б) наблюдение за контактными детьми и персоналом. в) обследовать контактных детей и персонал. 7. Проводить обследование детей на педикулез. 8. Осуществлять контроль за соблюдением личной гигиены детьми и персоналом 9. Организация летней оздоровительной работы. 	<p>систем. по плану по необх. 1 раз в неделю</p> <p>системат. ежедневно</p> <p>постоянн. ежедневно</p> <p>ежедневно ежедневно ежедневно</p>	<p>ст.медсестра ст.медсестра ст.медсестра</p> <p>ст.медсестра ст.медсестра</p> <p>ст.медсестра</p> <p>ст.медсестра ст.медсестра ст.медсестра</p>
<p align="center"><u>IV. Организация питания.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить бракераж сырой и готовой продукции с оформлением в журнале. 2. Составлять меню, обеспечивая полноценный рацион питания, сбалансированный в соответствии с основными возрастными потребностями детей. 3. Контролировать отбор суточных проб, хранение продуктов. 4. Проводить «С» витаминизацию III блюда. 5. Вести накопительную ведомость, проводить подсчет каллоража. 6. Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> - Закладку продуктов в котел (согласно меню – раскладке); - Прием пищи в группах; - Выдачу пищи с пищеблока. 	<p>1 раз в неделю</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно в течении года</p> <p>ежедневно в течении года</p>	<p>ст.медсестра</p> <p>ст.медсестра</p> <p>ст.медсестра</p> <p>ст.медсестра</p>
<p align="center"><u>V. Санпросветработа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов, постановлений, санитарных правил и т.д. 2. Проведение лекций, бесед на родительских собраниях 3. Проведение индивидуальных бесед с персоналом и родителями по вопросам оздоровления детей, профилактики заболеваний и т.д. 4. Оформлять уголки здоровья на актуальные темы: Профилактика стоматита 	<p>по необходимос ти в течении года</p> <p>в течении</p>	<p>ст.медсестра</p> <p>ст.медсестра</p>

Профилактика нарушения зрения у детей Профилактика ЖКЗ Профилактика вирусных заболеваний Профилактика энтеробиоза О вреде курения и т.д. 5. Санитарный минимум с персоналом.	года IX-20 г III-21 г	ст.медсестра ст.медсестра
<u>VI. Работа с младшими воспитателями</u>		
1. Острые желудочно- кишечные заболевания, профилактика 2. Организация рационального питания детей в саду. 3. Гигиена воздуха, температурный режим помещений.	по необходимости ежедневно ежедневно	ст.медсестра ст.медсестра ст.медсестра

1.6.Административно-хозяйственная работа

Цель: Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, обеспечение безопасности образовательного процесса.

Сроки	Направления деятельности	Ответственные
Август - сентябрь	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году - анализ состояния технологического оборудования - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». 4. Проверка пожарных гидрантов. 5. Составления акта приемки готовности теплоузла. 6. Практическое занятие с воспитателями и детьми по исполнению норм пожарной безопасности «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях». 7. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. 8. Проведение инструктажа с воспитателями «Охрана жизни и здоровья детей»	Заведующий, заместитель АХЧ, ст. воспитатель
Октябрь	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни и здоровья детей» 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. 3. Работа по подготовке здания к зимнему периоду (осмотр приточной вентиляции, закрытие летней подводки воды)	Заведующий, ст. медсестра, заместитель АХЧ
Ноябрь	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Инструктаж с воспитателями «Исполнение	Заведующий, заместитель АХЧ, ст. воспитатель

	<p>инструкций о мерах пожарной безопасности».</p> <p>3. Инструктаж с техническими работниками, младшими воспитателями «Исполнение инструкций о мерах пожарной безопасности».</p> <p>4. Проведение инструктажа с воспитателями «Охрана жизни и здоровья детей».</p>	
Декабрь	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>3. Ревизия номенклатуры дел ДОУ.</p> <p>4. Практическое занятие с воспитателями и детьми по исполнению норм пожарной безопасности «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях»</p>	Заведующий, заместитель АХЧ
Январь	<p>1. Контроль создания условий труда для всех служб МАДОУ д/с № 84 «Благодать»</p>	Заведующий, заместитель АХЧ, ст. воспитатель
Февраль	<p>1. Проведение производственного контроля в учреждении.</p> <p>2. Проведение инструктажа с воспитателями «Охрана жизни и здоровья детей».</p>	Заведующий, заместитель АХЧ, ст. воспитатель,
Март	<p>1.Выполнение норм СанПиН в ДОУ</p> <p>2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p> <p>3. Практическое занятие с воспитателями и детьми по исполнению норм пожарной безопасности «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях»</p>	Заведующий, заместитель АХЧ, ст. медсестра, ст. воспитатель,
Апрель	<p>1. Подготовка инвентаря для работ на территории ДОУ</p> <p>1. Подготовка к организации летней оздоровительной компании.</p> <p>2. Подготовка территории к летнему сезону (организация субботника): побелка деревьев, уборка территории.</p>	Заведующий, заместитель АХЧ, ст. медсестра, ст. воспитатель
Май- июль	<p>1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</p> <p>2. Благоустройство территории ДОУ к летнему сезону: покраска оборудования, озеленение участков (высадка деревьев, цветов), завоз земли, песка, подключение воды.</p> <p>3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>4. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>5. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p> <p>6. Проведение инструктажа с воспитателями «Охрана жизни и здоровья детей».</p>	Заведующий, заместитель АХЧ, ст. воспитатель

Общее собрание трудового коллектива

№	План совещания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ. 2.Об организации работы комиссий. 3.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующий	
2.	1.О графике отпусков на 2020/2021 учебный год 2. Об организации оздоровительно профилактической работы в ДОУ. 3. подведение итогов 4 квартала.	Декабрь	Заведующий	
3.	1. Об организации работы по подготовке к новому учебному году 2. Об организации летнего оздоровительного сезона.	Май	Заведующий	