

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска «Детский сад № 84 «Благодать»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МАДОУ д/с № 84 «Благодать»
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:
заведующим
МАДОУ д/с № 84 «Благодать»
Приказ от «30» августа 2023г. №10
Н.В.Машарова

**Порядок
пользования объектами инфраструктуры
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 84 «Благодать»**

Новосибирск 2023г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок пользования воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 84 «Благодать» (далее – ДООУ) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

- Устава МАДООУ д/с №4 «Благодать».

1.2. Настоящий порядок определяет перечень объектов лечебно – оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДООУ и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДООУ.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. «Лечебно – оздоровительная инфраструктура ДООУ»

- совокупность объектов ДООУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно- оздоровительной инфраструктуры ДООУ относятся:

- медицинский блок;
- логопедический кабинет;
- кабинет педагога – психолога;
- комната психологической разгрузки;

1.4.2. «Объекты культуры ДООУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДООУ относятся:

- музыкальный зал;
- изо-студия;

1.4.3. «Объекты спорта ДООУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий.

К числу объектов спорта ДООУ относятся:

- бассейн плавательный;
- зал спортивный;
- спортивная площадка.

1.5. Общие правила пользования воспитанниками ДООУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНООЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДОУ

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ используются для организации исполнения функции ДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах осуществляют медицинские работники ГБУЗ НСО «ГП №18 на основании договора на медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) между образовательным учреждением и лечебно-профилактическим учреждением.

2.4. ДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОУ по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДОУ и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока - изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.9. Логопедический кабинет в ДОУ предназначен для:

- проведения диагностического обследования речевого развития воспитанников - подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

2.10. Посещение логопедического кабинета воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в логопедический кабинет (для участия в индивидуальных, подгрупповых занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.

2.12. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в логопедическом кабинете, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей; (законных представителей) воспитанников.

2.13. Кабинет педагога- психолога в ДОУ предназначен для:

- проведения диагностического обследования воспитанников;
- проведения коррекционной работы;
- подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;

Комната психологической разгрузки (сенсорная комната) предназначена для подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, с целью психоэмоциональной разгрузки.

2.14. Посещение кабинета педагога- психолога и комната психологической разгрузки воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения коррекционной работы, диагностического обследования, психоэмоциональной разгрузки.

2.15. Сопровождение воспитанников из группы в кабинет педагога-психолога и комната психологической разгрузки (для участия в индивидуальных, подгрупповых занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог.

2.16. Педагог-психолог устанавливает правила поведения в кабинете психолога, которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ, ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ ДОУ

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы ДОУ.

3.3. Воспитанники ДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкально-хореографического зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.

3.5. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре (воспитателей).

3.6. Посещение Изо-студии осуществляется детьми в сопровождении педагога, согласно утвержденному расписанию.

3.7. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время праздников и иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА ДОУ

4.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В плавательном бассейне ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием.

4.3. К занятиям в плавательном бассейне ДОУ допускаются воспитанники с письменного разрешения родителей, при наличии справки от врача-педиатра.

4.4. Для посещения бассейна необходимы следующие купальные принадлежности:

- махровый халат с капюшоном;
- плавки для мальчиков; слитный купальник для девочек;
- резиновая обувь;
- банное полотенце,
- мочалка, жидкое мыло;
- резиновая шапочка.

4.5. Все купальные принадлежности приносят в день занятий. После занятия мочалку и мыло кладут в отдельный пакет, остальные принадлежности - в другой. Все принадлежности уносят домой для подготовки к следующему занятию.

4.6. Правила посещения бассейна:

- перед заходом в воду необходимо принять душ с мочалкой и мылом;
- в бассейне запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, мешать другим детям заниматься;
- дети должны четко выполнять все инструкции педагога;
- вход и выход из воды осуществляется только с разрешения педагога;
- спускаться по лестнице спиной к воде;
- все передвижения в чаше бассейна выполняются только шагом;

4.7. Занятия в бассейне проводит инструктор по физической культуре (плаванью).

4.8. Воспитатель помогает детям при раздевании и принятии душа, высушивании волос после занятия и т.д.

4.9. С правилами поведения в бассейне воспитанников знакомят как воспитатель, так и инструктор по физической культуре.

4.10. В спортивном зале ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы ДОУ.

4.11. Правила поведения в спортивном зале:

- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования специальной спортивной одежде и обуви

- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений

- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению, самовольно.

4.12. Занятия в спортивном зале проводит инструктор по физической культуре (или воспитатель).

4.13. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомит руководитель физической культуры и воспитатель.

4.14. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участие детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается инструктора по физической культуре и воспитателя.

4.15. На спортивной площадке ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы ДОУ.

4.16. На спортивной площадке ДОУ имеется «полоса препятствий» со следующим оборудованием - дуги, бревно, 2 мишени для попадания в цель, футбольные ворота, кольцо для игры в баскетбол.

4.17. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви

- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений

- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.18. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре (или воспитатель).

4.19. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит руководитель физической культуры, инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.20. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается на инструктора по физической культуре (или на воспитателя).

4.21. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ДОУ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ДОУ

5.1. Администрация ДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в спортивном зале, музыкальном зале, бассейне других помещениях на основе требований СанПиН.