

**ПРИНЯТО**

Протоколом  
Общего собрания трудового коллектива  
МАДОУ д/с № 84  
От «\_01\_»\_02\_2024 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от « » февраля 2024 г. №  
Заведующий МАДОУ д/с № 84

Н. В. Машарова



**Порядок уведомления работников работодателя  
о фактах обращения к нему  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации такого уведомления и организации проверки  
содержащихся в уведомлении сведений в муниципальном автономном дошкольном  
общеобразовательном учреждении города Новосибирска  
«Детский сад № 84 «Благодать»**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником МАДОУ д/с № 84 (далее - работник) работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации такого уведомления и организация проверки содержащихся в уведомлении сведений.
2. Работник информирует работодателя о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.
4. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работником должностной (служебной) обязанности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно в день получения предложения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно в момент прибытия к месту прохождения службы, представить на имя работодателя уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление).
6. В уведомлении указывается перечень сведений в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.  
К уведомлению прилагается все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
7. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты составления уведомления.
8. Уведомление представляется лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
9. Поступившее уведомление незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

10. Лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

11. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью МАДОУ д/с № 84, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

12. Зарегистрированное уведомление незамедлительно в день поступления передается уполномоченным лицом на рассмотрение работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя (работодателя) в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится уполномоченными лицами.

В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к работодателю с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

15. В ходе проверки у работника могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях работника в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) причины и условия, которые способствовали обращению к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- 2) должностные обязанности, к неисполнению (ненадлежащему исполнению) которых пытались склонить работника.

16. По результатам проверки лицо, уполномоченное проводить проверку, направляет докладную записку на имя работодателя.

В докладной записке:

- 1) указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
- 2) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- 3) указываются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

17. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения информация направляется работодателем в трехдневный срок в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение 1  
к Порядку уведомления работником  
работодателя о фактах обращения к нему в  
целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации такого уведомления и  
организации проверки содержащихся в  
уведомлении сведений

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений, содержащихся в уведомлении работником работодателя о фактах  
обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество работника.
2. Должность, замещаемая работником.
3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципальнослужащего к совершению коррупционного правонарушения:
  - информация о дате, месте, времени и иных обстоятельствах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
  - способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
  - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся работник;
  - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

Приложение 2  
к Порядку уведомления работником  
работодателя о фактах обращения к нему в  
целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации такого уведомления и  
организации проверки содержащихся в  
уведомлении сведений

\_\_\_\_\_  
(наименование-работодателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, работника, замещаемая им

\_\_\_\_\_  
должность)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_  
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
\_\_\_\_\_  
коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,  
\_\_\_\_\_  
другие обстоятельства и условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,  
\_\_\_\_\_  
которые должен был бы совершить работник  
\_\_\_\_\_  
по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
\_\_\_\_\_  
о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

